

Stage: "Métier: Approvisionneur"

1 Objectif pédagogique

A l'issue de la formation, les participants:

- Connaîtront les responsabilités de l'approvisionneur
- Maîtriseront les outils de prévision des approvisionnements
- Sauront anticiper les difficultés
- Sauront négocier avec les fournisseurs
- Sauront communiquer en interne
- Connaîtront les outils de base du Lean Management appliqué aux approvisionnements

2 Public cible

- Approvisionneurs ou personnes destinées à occuper cette fonction

3 Programme :

- ^ Deux journées sont consacrées aux outils: tenues de stocks, approvisionnements,.
- ^ Deux journées sont consacrées à l'analyse, la communication, et la gestion personnelle.

1ère partie: Outils

Le positionnement de l'approvisionneur

- Relation entre Fonction Achats, Approvisionnement, Production, Stocks
- Le coût de passation de commandes, le coût de stockage, les coûts de rupture et de non qualité

La chaîne d'approvisionnement et la chaîne de valeur

- Distinguer délai, cycle d'approvisionnement, et capacité
- Savoir distinguer les contraintes réelles, et apparentes, des délais, et en déduire des pistes d'amélioration des livraisons.

Le calcul des besoins

- Méthode MRP
- Méthode au seuil d'approvisionnement
- Méthode Kanban

La gestion des stocks

- Les coûts de stockage, de rupture
- Définitions des termes de stockage: stock tampon, sécurité, déporté, consignation etc....
- Inventaire théorique, physique, informatique. Principaux événements qui faussent les stocks

Les délais de livraison

- Savoir calculer et vérifier un délai standard
- Impact des stocks, et des capacités de production.
- Pénuries, allocations, déstockages.

Gérer efficacement une commande

- Les prévisions de commande, les contrats cadres et commandes ouvertes
- Les commandes détaillées, leur suivi. Le traitement par les fournisseurs.
- Utiliser les prévisions et communiquer avec le fournisseur
- Utiliser la personnalisation tardive

2ème partie: communication et gestion personnelle

Anticiper les problèmes

- Analyser les informations des fournisseurs
- Déceler les causes de retards

Améliorer sa communication

- Comment négocier avec le fournisseur
- Comment communiquer en interne
- Quand et comment demander de l'aide

Gérer les litiges

- Savoir exiger
- Obtenir des réparations

Gérer le stress

- Avoir conscience de son pouvoir et de ses limites
- Traiter ses priorités
- Expliquer ses problèmes

Mesure de performances

- Définir des objectifs, un plan d'action.
- Suivre et mesurer.

4 Modalités :

Le stage dure 28 Heures en présentiel. Il est scindé en trois parties:

Un temps de travail personnel:

Avant les premières journées, le participant reçoit le support de cours et des exercices à faire.

Un temps de stage présentiel de 4 jours à Rennes:

Deux journées consacrées en priorité aux outils.

Deux journées consacrées en priorité à l'analyse, la négociation, la communication.

Au cours de ces journées, les exercices faits à la maison sont revus.

Un temps d'accompagnement après le stage

3,5 heures sous forme d'assistance à distance (téléphone/mail) équivalent à une demi-journée est assurée pour le/la stagiaire à l'issue du stage dans les six mois qui suivent

Test de connaissances

à l'issue de la quatrième journée

5 Démarche pédagogique :

- A chaque étape, les participants agissent, prennent des décisions, et évaluent les résultats.
- Une animation participative pour favoriser les échanges

6 Documentation remise

Un support de cours de 100 pages, illustré, est remis à chaque participant. Extrait disponible.
Les participants ont accès à une série de fichiers bureautiques Excel, et Word.

7 Evaluation des apprentissages

Les participants testent leurs compétences avant et après la formation par un test informatisé en 20 questions. Formachats peut ainsi prouver la qualité des apprentissages

8 Intervenant

Patrick DESAUNAY a été Acheteur et Responsable achats dans de grandes multinationales. Il enseigne les Achats et la Gestion de Projets depuis 2004 dans de nombreux établissements en France et à l'étranger. Il a déjà assuré plus de 500 journées de formations.

9 Conditions 2016

Durée et Dates

Rennes:

Printemps: A compter du 24 Février

Automne: A compter de Septembre

Prix

1200 Euros HT.

Formachats, organisme formateur, dispose d'un enregistrement en tant qu'organisme de formation
Ces formations sont éligibles dans le cadre de la formation continue

FORMATION ACCESSIBLE EN FORMATION A DISTANCE

Entreprises ayant déjà profité de ce stage

Surtelec / AES CHEMUNEIX / CANON Bretagne / LAVANCE / BIOCOOP Rennes / ARMORGREEN
/INTERGROS / MAUGIN /etc...

Contact

L'organisme est enregistré comme organisme de formation au numéro 53 35 08602 35.

Contacts: patrick.desaunay@formachats.com

Tel 06 85 21 84 80

Autres Informations: sur www.formachats.com