

Stage: "Les outils de la gestion de projet"

1. Objectifs pédagogiques:

A l'issue de cette formation, les participants sauront:

- Définir les objectifs du projet et les moyens nécessaires
- Atteindre les objectifs Qualité, Coût et Délais réalistes

2. Public cible :

Les chefs de projet, les pilotes d'affaires, les cadres et managers souhaitant s'initier ou renforcer leurs compétences pour réussir leurs projets.

3. Programme (2 JOURS)

Introduction

- 0.0 Qu'est-ce qu'un projet?
- 0.1 Les termes de base
- 0.2 Qu'est-ce qu'un projet réussi?
- 0.2 Les acteurs principaux
- 0.3 Les 4 étapes

Le déroulement d'un projet

1 Initialisation

- 1.1 La clé de la réussite: le cahier des charges du projet et la définition du besoin
- 1.2 Principales rubriques du cahier des charges
- 1.3 Comment bien questionner le demandeur
- 1.4 L'estimation des coûts et du planning

2 Préparation / Planification

- 2.1 Qui fait quoi? Le tableau de répartition des tâches
- 2.2 La planification détaillée et son optimisation (PERT et GANTT)
- 2.3 Budget détaillé
- 2.4 Les marges de sécurité
- 2.5 Définir et anticiper les risques

3 Pilotage

- 3.1 La réunion d'avancement
- 3.2 Les tableaux de bord de projet

4 Clôture et Bilan

- 4.1 La validation du projet
 - 4.2 Le bilan de projet
 - 4.3 La mesure de satisfaction
 - 4.4 Les leçons apprises
-

4. Modalités d'animation

Cette formation très opérationnelle est conçue sur le principe d'un exemple de projet suivi en groupe.

Chaque séquence fait l'objet d'un exercice, puis d'explications basées sur les clés de la réussite (les bonnes pratiques), définies par les grandes associations d'experts en gestion de projet...

Les participants recevront, outre la formation:

- Une documentation abondante
- Des outils informatiques:
 - Formats de cahiers des charges
 - Tableau de répartition des tâches
 - Outil de structuration de projet
 - Outils de planification sous Excel, et logiciels autonomes
 - Budget achats et temps, tableaux de suivi de consultations
 - Exemples de tableaux de bords
- Des liens Internet
- Une possibilité d'auto-évaluation informatique

5. Intervenant

Patrick DESAUNAY, Master en Administration des Entreprises, a été Acheteur et Responsable achats dans de grandes multinationales.

Il enseigne les Achats et la Gestion de Projets depuis 2004 dans de nombreux établissements en France et à l'étranger. Il a déjà assuré plus de 1000 journées de formations.

6. Coût de la formation

En Intra: jusque 4 participants:

950€ HT

Au-delà (maximum: 12):

1200 € HT

7. Organisme réalisant la formation

Formachats, organisme formateur, dispose d'un enregistrement en tant qu'organisme de formation

L'organisme est enregistré comme organisme de formation au numéro 53 35 08602 35.

Contacts: patrick.desaunay@formachats.com

Tel 06 85 21 84 80

Autres Informations: sur www.formachats.com